

**Masarykova základní škola a Mateřská škola Debř,
Mladá Boleslav, příspěvková organizace
Bakovská 7, PSČ 293 01 Mladá Boleslav**

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ VÝDEJNY

1. Zásady provozu

Provoz školní výdejny se řídí

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 119
- vyhláškou ministerstva školství č. 107/2008 Sb., o školním stravování
- vyhláškou ministerstva zdravotnictví č. 410/2005 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na prostory a provoz škol
- vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných.

2. Školní výdejna zajišťuje stravu pro :

- a,** děti mateřské školy - přesnídávky, oběd, svačiny
- b,** zaměstnance mateřské školy – obědy

3.

Stravování dětí a zaměstnanců MŠ Debř, Josefodolská 85, Mladá Boleslav zajišťuje Školní jídelna Václavkova 1083, Mladá Boleslav, příspěvková organizace

4. Přihláška ke stravování a odhlašování obědů

a, Přihláška stravného je k vyzvednutí v sekretariátu školy a vyplněnou ji zákonný zástupce odevzdá včas zpět. Přihláška je platná po celou dobu docházky dítěte do MŠ.

b, Rozsah stravování se stanoví tak, aby dítě, je-li v době oběda podávání jídla přítomno v MŠ, stravovalo vždy. Vyžaduje-li to zdravotní stav dítěte, stanoví se jiný způsob jeho stravování, např. sepsání Dohody o úpravě stravování dítěte – podávání stravy připravované v rodině dítěte, na základě lékařského potvrzení.

Přihlášení:

V případě platby stravného prostřednictvím sporožirového účtu anebo platbou z běžného účtu je strávnick automaticky přihlášen od 1. dne v měsíci na dny uvedené v přihlášce po celý školní rok (vyjma prázdnin a ředitelského volna).

Při hotovostní platbě si strávnick zakoupí obědy nejpozději den předem do 10.00 hod. na následující den.

Odhlášení:

Strava se odhlašuje den předem na následující den a to nejpozději do 10.00 hod., formou internetové aplikace www.strava.cz, nebo telefonicky (č. tel. 724 571 631, 326 325 973) nebo SMS zprávou ve tvaru

„Odhlašuji/Přihlašuji obědy pro Nováka Jana z MŠ na dny 25. – 28.5.“

Pokud zákonný zástupce stravu odhlašuje nebo přihlašuje na první den po víkendu(pondělí), musí ji odhlásit nebo přihlásit již v pátek.

Přeplatky stravného se odečítají při platbě na následující měsíc.

Při ukončení stravování se vracejí neprodleně v hotovosti nebo na účet žákům.

Neodhlášené a neodebrané obědy propadají bez nároku na náhradu!

5. Způsob úhrady stravného:

*Inkasem z běžných účtů

*Hotově v pokladně školní jídelny

Při úhradě inkasem, musí majitel účtu v bance zajistit souhlas s inkasem ze svého účtu pro účet školy číslo 51-6902640207/0100. Stravné je sráženo od 15. do 20. dne v měsíci a to zálohově dopředu na počet stravovacích dnů v měsíci.

První záloha na nový školní rok bude sražena 15. -20.8.

Zajistěte si dostatek finančních prostředků k tomuto datu.

Pokud je zvolen způsob úhrady inkasem z účtu a srážka nebude z jakéhokoliv důvodu provedena, je strávnick povinen zaplatit obědy v hotovosti nebo zasláním částky na účet školy.

Hotovostní úhrady provádějte nejpozději v posledním týdnu před koncem měsíce na následující měsíc v sekretariátu školy.

Nebudou-li obědy hrazeny ve lhůtě splatnosti, může být strávnick vyřazen ze stravování.

6. Finanční normativ – náklady na potraviny

děti v Mš 3-6 let 52,- Kč (12,-/28,-/12,-)

děti v Mš 7let 52,- Kč (12,-/28,-/12,-)

pracovníci školy a Mš 35,- Kč

(norma potravin 48,- Kč, minus 13,- Kč z FKSP)

Děti a zaměstnanci hradí v ceně oběda pouze náklady na potraviny.

Strávnick je zařazen do vyšší věkové skupiny již od začátku školního roku podle vyhlášky č.107/2005 Sb.

7. Pokladna školní jídelny - číslo telefonu 724 571 631 , 326 325 973 je otevřena denně

6.30 - 8.00 hod.

9.30 - 10.00 hod.

13.00 –14.00 hod.

8 . Výdej stravy-časový rozvrh:

Přesnídávka 8:45 – 9:00 hod

Oběd(polévka, hlavní jídlo) 11:45 – 12:15 hod

Svačina 14:15 – 14 .30 hod

Výdej stravy do vlastního jídlonosiče (v první den nemoci) 11:20 – 11:45 hod

Pitný režim je zajištěn v průběhu celého dne.(čaj, mléko, ovocné šťávy, džus, čistá voda)

9.

Učitelky se stravují společně s dětmi.

Za bezpečnost dětí při stravování odpovídají učitelky. Děti jsou řádně poučeny o bezpečném používání příborů. Běžný úklid během provozní doby zajišťuje ve výdejně pracovnice pro výdej stravy.

A: Obědy pro nemocné žáky:

Podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a jiném vzdělávání (školský zákon), zařízení školního stravování uskutečňuje stravování dětí, žáků a studentů v době jejich pobytu ve škole. Z toho vyplývá, že žáci nemají nárok na stravování v době nemoci. Dle vyhlášky o školním stravování č. 107/2005 Sb., § 4 se první den neplánované nepřítomnosti ve škole nebo školském zařízení považuje za pobyt ve škole a rodič si může odnést oběd v donesených nádobách. Na další dny nemoci je povinen obědy odhlásit. **Školní jídelna odpovídá za kvalitu a nezávadnost podávaného jídla pouze při výdeji a přímé konzumaci v prostorách školní výdejny.**

B: Obědy pro nemocné zaměstnance:

Organizace poskytuje strávnickům uvedeným v odstavci 3 vyhlášky č.85/2005 Sb., (zaměstnanci) za sníženou úhradu jen jedno hlavní jídlo během stanovené směny, nestanoví-li tato vyhláška jinak, pokud jejich přítomnost v práci během této směny trvá alespoň 3 hodiny. To tedy znamená, že zaměstnanec v případě, že neodpracuje směnu a má na tento den objednaný a zaplacený oběd, je povinen doplatit veškeré náklady ve výši 48,-Kč. (13,- Kč příspěvek FKSP + 35,- Kč náklady na oběd celkem) za jeden oběd.

10. Práva a povinnosti strávníků (dětí), pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

Strávník (dítě) má právo:

- stravovat se v MŠ podle školského zákona
- na kvalitní a vyváženou stravu podle zásad racionální výživy
- na kulturní prostředí při stolování
- na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií
- na respektování individuálního tempa při jídle

Strávník (dítě) má povinnost:

- chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování
- řídit se pokyny pedagoga a pracovnice pro výdej stravy

11. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo:

- podat připomínky k odebraným pokrmům, či ke stravování dítěte pracovníci pro výdej stravy nebo učitelkám
- odebrat stravu za dítě, které nebylo přítomno v MŠ neplánovaně pouze 1.den

Zákonný zástupce má povinnost:

- uhradit v příslušném termínu částku za školní stravování svého dítěte
- oznámít neprodleně každou změnu, která by měla vliv na stanovení poplatků za stravování
- seznámit se s Vnitřním řádem školní výdejny, který je pro ně závazný

12. Závěrečná ustanovení

S tímto provozním řádem budou seznámeni zaměstnanci školy při provozní poradě.
Přílohu tvoří přihláška ke stravování.

13. Účinnost

Tento provozní řád nabývá účinnosti dnem 1.duben 2023.

V Mladé Boleslavi, Debři dne 24.únor 2023

Mgr.Jakub Černý
Ředitel školy

PŘIHLÁŠKA KE STRAVOVÁNÍ

**Masarykova základní škola a Mateřská škola Debr,
Mladá Boleslav, Bakovská 7, příspěvková organizace**

Školní rok:	
Jméno a příjmení dítěte:	
Datum narození dítěte:	
Rodné číslo dítěte:	
Trvalé bydliště (adresa) dítěte:	
Telefon zákonného zástupce (domů, do zaměstnání):	
Email zákonného zástupce:	
Číslo bankovního účtu plátce:	

Stravování od:	
----------------	--

UPOZORNĚNÍ RODIČŮM:

Předpokladem přesného normování stravy je nahlašování změn v počtu strávníků, a to nejpozději do 10h předešlého dne. Proto je nutné dbát včasného odhlášení stravy. Pokud bude dítě odhlášeno do 10,00 hod, nebude pro něj strava chystána a nebude ani účtována k úhradě. Dojde-li k odhlášení dítěte až po 10,00 hod., či následující den (v případě nemoci nebo jiný důvod), bude oběd uvařen i účtován a bude možné si jej vyzvednout v době oběda (11:20-11:45 hod) v MŠ do vlastních donesených nádob. Toto však platí pouze první den, další dny nepřítomnosti je nutné stravu dítěte odhlásit.

Potvrzujeme správnost údajů a zavazujeme se, že budeme včas platit poplatky za stravné a oznámíme neprodleně každou změnu, která by měla vliv na stanovení poplatků za stravování. Zároveň potvrzujeme, že jsme se seznámili s provozním řádem školní jídelny příslušného pracoviště.

Souhlasíme s užíváním osobních dat za účelem zpracování evidence ve školní jídelně.

Datum podání přihlášky:

Povolení inkasa od:

Podpis zákonného zástupce dítěte: