

**Masarykova základní škola a Mateřská škola Debř,
Mladá Boleslav, příspěvková organizace
Bakovská 7, PSČ 293 01 Mladá Boleslav**

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

1. Zásady provozu

Provoz školní jídelny se řídí

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 119
- vyhláškou ministerstva školství č. 107/2008 Sb., o školním stravování
- vyhláškou ministerstva zdravotnictví č. 410/2005 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na prostory a provoz škol
- vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných.

2. Přihláška ke stravování a odhlašování obědů

Přihláška stravného je k vyzvednutí v sekretariátu školy a vyplněnou ji strávnick odevzdá včas zpět.

Přihlášení: V případě platby stravného prostřednictvím sporožirového účtu anebo platbou z běžného účtu je strávnick automaticky přihlášen od 1. dne v měsíci na dny uvedené v přihlášce po celý školní rok (vyjma prázdnin a ředitelského volna).

Pokud se nechce stravovat, musí obědy odhlásit.

Při hotovostní platbě si strávnick zakoupí obědy nejpozději den předem do 14.00 hod.

Na následující den.

Odhlášení: Den předem na následující den a nejpozději ráno do 6.00 hod. téhož dne osobně, telefonicky (č. tel. 724 571 631, 326 325 867) nebo SMS zprávou ve tvaru „Odhlašuji/Přihlašuji obědy pro Nováka Jana z 6. třídy na dny 25. – 28.5.“
Přeplatky stravného se odečítají při platbě na následující měsíc. Při ukončení stravování se vracejí neprodleně v hotovosti nebo na účet žákům.
Neodhlášené a neodebrané obědy propadají bez nároku na náhradu!

3. Způsob úhrady stravného:

*Inkasem z běžných účtů

*Hotově v pokladně školní jídelny

Při úhradě inkasem, musí majitel účtu v bance zajistit souhlas s inkasem ze svého účtu pro účet školy číslo 51-6902640207/0100. Stravné je sráženo od 15. do 20. dne v měsíci a to zálohově dopředu na počet stravovacích dnů v měsíci. **První záloha na nový školní rok bude sražena 15. - 20.8. Zajistěte si dostatek finančních prostředků k tomuto datu.**

Pokud je zvolen způsob úhrady inkasem z účtu a srážka nebude z jakéhokoliv důvodu provedena, je strávnick povinen zaplatit obědy v hotovosti.

Hotovostní úhrady provádějte nejpozději v posledním týdnu před koncem měsíce na následující měsíc v sekretariátu školy.

Nebudou-li obědy hrazeny ve lhůtě splatnosti, může být strávnick vyřazen ze stravování.

3. Finanční normativ – náklady na potraviny

žáci 7 – 10 let	28,-	Kč
žáci 11 – 14 let	31,-	Kč
žáci 15 a více let	35,-	Kč
pracovníci školy	22,-	Kč

(norma potravin 35,- Kč, mínus 13,- Kč z FKSP)

Žáci a zaměstnanci hradí v ceně oběda pouze náklady na potraviny.

Strávník je zařazen do vyšší věkové skupiny již od začátku školního roku podle vyhlášky č.107/2005 Sb.

4. Pokladna školní jídelny - číslo telefonu 724 571 631 , 326 325 973

je otevřena denně 6.30 - 8.00 hod.
9.30 - 10.00 hod.
13.00 –14.30 hod.

5. Výdej obědů:

Ve dny školního vyučování od 11.35 hodin do 13.30 hodin.

Výdej stravy probíhá na základě čipového systému ve školní jídelně. **Každý strávník si zaplatí čip v hodnotě 120,- Kč, který bude v jeho držení po celou dobu školní docházky.** Úhrada probíhá v hotovosti v sekretariátu školy. Po ukončení docházky se čip nevrací. V případě ztráty, či znehodnocení čipu si strávník musí zaplatit čip nový.

A: Obědy pro nemocné žáky:

Podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a jiném vzdělávání (školský zákon), zařízení školního stravování uskutečňuje stravování dětí, žáků a studentů v době jejich pobytu ve škole. Z toho vyplývá, že žáci nemají nárok na stravování v době nemoci. Dle vyhlášky o školním stravování č. 107/2005 Sb., § 4 se první den neplánované nepřítomnosti ve škole nebo školském zařízení považuje za pobyt ve škole a rodič si může odnést oběd v donesených nádobách. Na další dny nemoci je povinen obědy odhlásit. **Školní jídelna odpovídá za kvalitu a nezávadnost podávaného jídla pouze při výdeji a přímé konzumaci v prostorách školní jídelny.**

B: Obědy pro nemocné zaměstnance:

Organizace poskytuje strávníkům uvedeným v odstavci 3 vyhlášky č.85/2005 Sb., (zaměstnanci) za sníženou úhradu jen jedno hlavní jídlo během stanovené směny, nestanoví-li tato vyhláška jinak, pokud jejich přítomnost v práci během této směny trvá alespoň 3 hodiny. To tedy znamená, že zaměstnanec v případě, že neodpracuje směnu a má na tento den objednaný a zaplacený oběd, je povinen doplatit veškeré náklady ve výši 35,-Kč. (13,- Kč příspěvek FKSP + 22,- Kč náklady na oběd celkem) za jeden oběd.

6. Oběd zahrnuje

Polévku

Hlavní jídlo

Nápoj, případně další doplněk – zeleninový salát, ovoce, moučník, jogurt apod.

Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně!

7. Kdo nemá zaplacený oběd, má vstup do jídelny zakázán.

8. Jídelní lístek

Sestavuje vedoucí jídelny s hlavní kuchařkou vždy nejméně na týden dopředu. Při sestavování je dbáno na dodržování zásad správné výživy. Je vyvěšen ve školní jídelně, před sekretariátem a u hlavního vchodu do budovy a na webových stránkách školy.

9. Vstup do jídelny a chování během oběda

Žáci mohou vstupovat pouze v případě, je-li přítomen pedagogický dozor.

Žáci, kteří na daný den nemají objednanou stravu, do jídelny nechodí.

Žáci jsou povinni respektovat příkazy pedagogického dozoru, případně pracovníků školní jídelny.

Strávníci zacházejí šetrně s veškerým majetkem ŠJ, úmyslné poškození bude potrestáno v souladu se školním a klasifikačním řádem.

Strávníci jsou povinni se chovat v jídelně ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování, nekřičet, zachovávat čistotu.

Žáci si vyžádají jen tolik jídla, kolik opravdu snědí. Nenechávají zbytky. Žáci nesmí vynášet jídlo z jídelny. Po skončení oběda odnesou všechno použité nádobí k odkládacímu stolu.

V případě, že žák pošpiní stůl, židli nebo podlahu, vyžádá si hadr a špinu po sobě otře.

Žáci neodhazují odpadky po ovoci v objektu jídelny, školy či na ulici

10. Zajištění dozoru

Dozor ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy. Vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků. Strávníci jim hlásí případný úraz nebo nevolnost a ti neprodleně informují vedení školy a rodiče.

11. Úklid během provozu

Běžný úklid během provozní doby zajišťují v jídelně pracovníci školy.

12. Závěrečná ustanovení

S tímto provozním řádem budou seznámeni zaměstnanci školy při provozní poradě.

Přílohu tvoří přihlášky ke stravování.

14. Účinnost

Tento provozní řád nabývá účinnosti dnem 1.září 2022.

V Mladé Boleslavi, Debři dne 11.července 2022

Mgr.Jakub Černý
Ředitel školy

Masarykova základní škola Debř, Mladá Boleslav, PO
Bakovská 7
293 01 Mladá Boleslav
Číslo účtu u Komerční banky: 51-6902640207/0100

Přihláška ke stravování po dobu školní docházky

Příjmení a jméno žáka:

Třída:

Datum narození:

Bydliště:

Telefon:

E-mail:

Forma úhrady stravného: inkasem z účtu/hotově

Číslo bankovního účtu:

Souhlas k inkasu zřízen od:

Závazně přihlašuji své dítě na obědy ve školní jídelně v těchto dnech týdne
(zvolené dny zakroužkujte)

PO ÚT ST ČT PÁ

Souhlasím s inkasem školného za školní družinu v částce 100,-Kč měsíčně.

Osobní data budou použita pouze pro potřeby ZŠ Debř.

Před začátkem stravování je nutné zakoupit čip v ceně 115,-Kč. Po ukončení docházky bude částka za funkční čip vrácena.

Datum:

Podpis rodičů:

Vyplněné odevzdat včas vedoucí školní jídelny